

Ingreso al Campus Virtual UCES



ÍNDICE

1. Ingresar el Campus Virtual UCES
2. Área personal
3. Perfil
4. Calificaciones
5. Mensajes
6. Preferencias
7. Salir
8. Menú principal

1. Ingresar al campus

Es importante tener presente que el campus virtual no es un repositorio de documentos y contenidos, sino que debe ser el lugar en el que se construya conocimiento con los/as estudiantes. Este campus es el lugar de encuentro entre docentes y estudiantes y entre estudiantes entre sí, en el debemos generar espacios en los cuales encontrarnos, intercambiar, y construir juntos un espacio de enseñanza y de aprendizaje. Por ello, es fundamental que lo conozcamos y nos familiaricemos con sus diversos recursos y comprendamos la función que tiene cada uno de ellos.

Para gestionar y administrar las Aulas Virtuales UCES se debe ingresar al Campus Virtual: <http://campusvirtual.uces.edu.ar/>(sin www.). Allí se debe ingresar como alumno, docente o administrativo, según corresponda, y colocar el **nombre de usuario y contraseña** asignado por la Universidad.

En el caso de olvidar la contraseña debemos solicitarla haciendo clic en *Olvidé mi clave* y, de ese modo, la Universidad nos la enviará por correo.



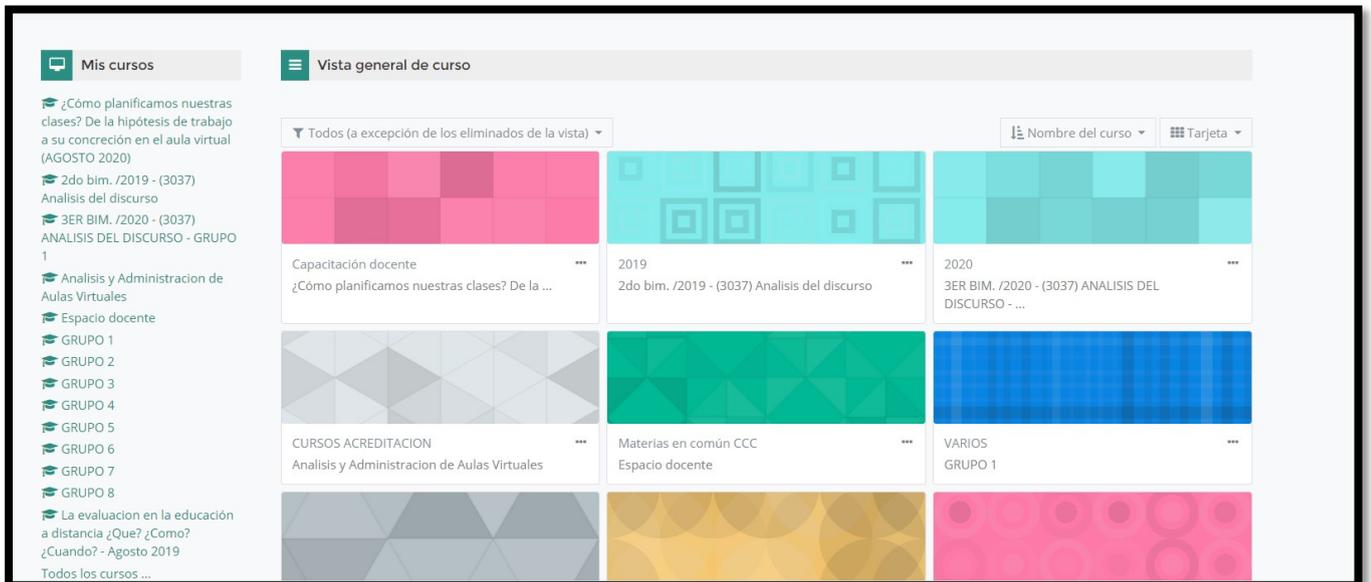
2. Área personal

Ahora vamos a conocer los distintos espacios del campus.

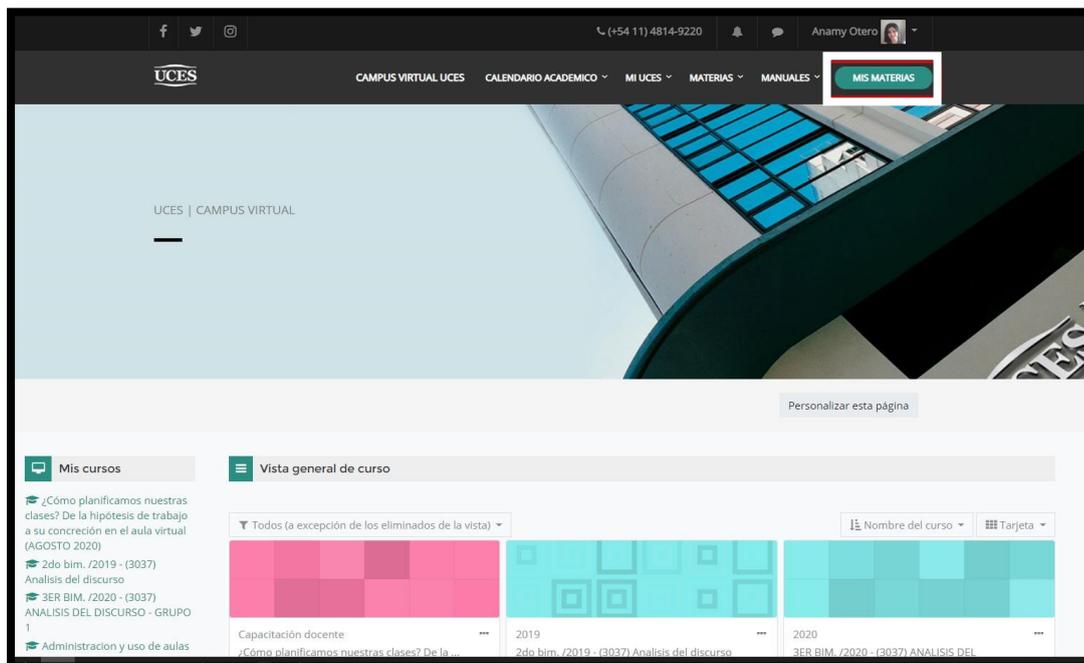
En el ángulo superior derecho, al posicionarse sobre el usuario, se desplegará el listado de configuraciones personales.



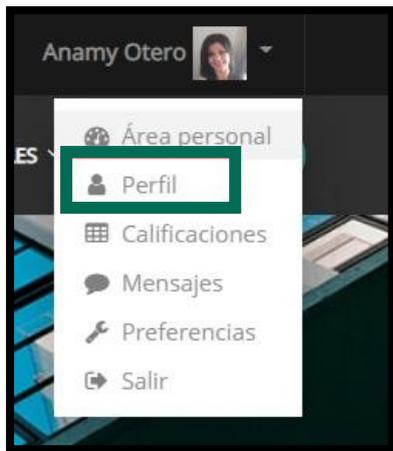
Desde **Área personal** se accede al espacio personal, se pueden ver las materias que se están dictando, personalizar el perfil, etc.



También se puede ver esta información desde **Mis materias**.



3. Perfil



La opción **Perfil** muestra al usuario detalles de sus materias y de su actividad en el Campus Virtual UCES.

Al ingresar por primera vez, es importante editar nuestros datos personales. Esto se debe realizar desde la opción **Editar perfil**.

Detalles de usuario	Miscelánea
Dirección de correo anamyotero@gmail.com	Editar perfil (highlighted)
País Argentina	Entradas del blog
Ciudad CABA	Mensajes en foros
	Foros de discusión
Privacidad y Políticas	Informes
Resumen de conservación de datos	Sesiones del navegador
	Resumen de Calificaciones
	Calificación
Detalles del curso	Actividad de accesos
Perfiles de curso	Primer acceso al sitio viernes, 24 de mayo de 2019, 09:16 (1 año 107 días)
¿Cómo planificamos nuestras clases? De la hipótesis de trabajo a su concreción en el aula virtual (AGOSTO 2020)	Último acceso al sitio lunes, 7 de septiembre de 2020, 13:06 (33 segundos)
2do bim. /2019 - (3037) Analisis del discurso	
3ER BIM. /2020 - (3037) ANALISIS DEL DISCURSO - GRUPO 1	App para dispositivos móviles
Analisis y Administracion de Aulas Virtuales	App para dispositivos móviles conectada.
Espacio docente	
GRUPO 1	
GRUPO 2	
GRUPO 3	

Es fundamental que revisemos que el **correo electrónico** que figura en los datos sea el que más utilizamos, ya que allí se recibirá toda la información importante del Campus (mensajes, intervenciones en foros, entrega de actividades, etc.).

Por otra parte, también es importante subir una **imagen de perfil personal**, haciendo clic en *Agregar*, en el apartado *Usar imagen*. Recomendamos que la imagen de perfil sea una foto del rostro en primer plano que se distinga claramente para que los otros usuarios puedan identificarnos. Se sugiere no incluir fotos con otras personas o de paisajes, pues nuestra imagen debe ser profesional y académica.

También podemos agregar una **descripción** de nosotros para que los usuarios con los que compartimos cursos puedan conocernos.

ANA MARIA RITA OTERO

▼ General

Nombre: ANA MARIA RITA

Apellido(s): OTERO

Dirección de correo: anamaryotero@gmail.com

Mostrar correo: Mostrar mi dirección de correo sólo a mis compañeros de curso

Ciudad: C.A.B.A.

Selección su país: Argentina

Zona horaria: América/Argentina/Buenos_Aires

Descripción

Imagen actual:

Imagen nueva: Borrar

Tamaño máximo de archivo: 100MB, número máximo de archivos: 1

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Tipos de archivo aceptados:

Formatos de imagen usados para web: gif, jpeg, png, svg

Descripción de texto:

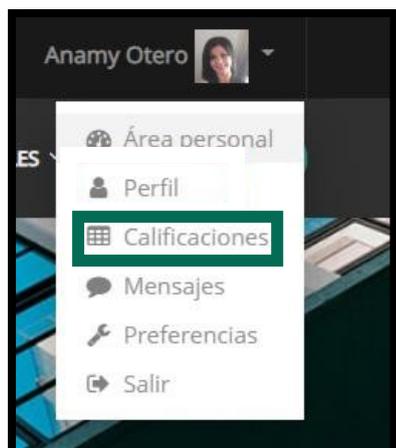
Licenciada en Ciencias de la Educación (UBA). Profesora de Nivel Medio y Superior en Ciencias de la Comunicación. (UBA). Jefa de Trabajos Prácticos de la Cátedra de Tecnologías Educativas (Landau). Carrera de Ciencias de la Comunicación. FSO (UBA).

Especialista en Tecnología Educativa – Facultad de Filosofía y Letras (UBA). Maestranda en Tecnología Educativa – Facultad de Filosofía y Letras – (UBA).

Colaboradora del proyecto UBACYT 200201502002148A. Prácticas educativas mediatizadas en el discurso público en la Argentina. Cargo: Directora, 2016-2018. Carrera de Ciencias de la Comunicación. Facultad de Ciencias Sociales (UBA).

Ruta: p - span

4. Calificaciones

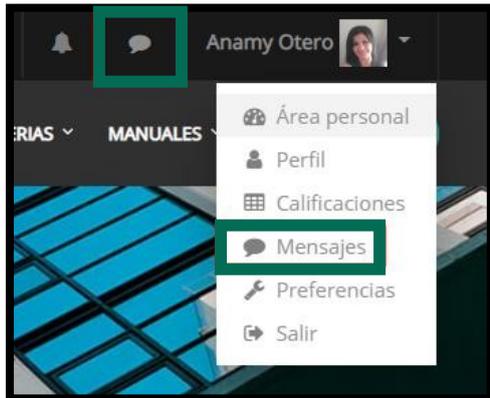


Desde la opción **Calificaciones** se puede acceder a las calificaciones de los cursos que se esté cursando como alumno y aquellos que se están dictando como docentes.

Cursos que estoy tomando	
Nombre del curso	Calificación
¿Cómo planificamos nuestras clases? De la hipótesis de trabajo a su concreción en el aula virtual (AGOSTO 2020)	100
Diseño y Evaluación de propuestas de Tecnología Educativa	10

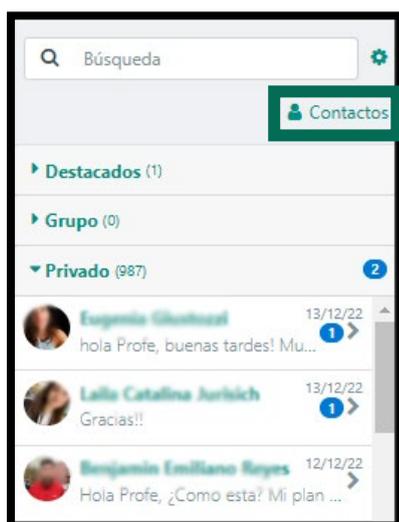
Cursos que estoy enseñando	
Nombre del curso	
2DO BIM. /2021 - (3372) ANALISIS CONCEPTUAL - GRUPO 2	
2DO BIM. /2022 - (3372) ANALISIS CONCEPTUAL - GRUPO 2	
3ER BIM. /2021 - (3037) ANALISIS DEL DISCURSO - GRUPO 1	
3ER BIM. /2022 - (3037) ANALISIS DEL DISCURSO - GRUPO 1	

5. Mensajes



En el Campus Virtual se podrán enviar y recibir mensajes privados a otros usuarios. Para poder ingresar a esa función debemos hacer clic en **Mensajes**. Aquí veremos las **alertas** de mensajes recibidos y podremos acceder para escribir mensajes utilizando el Campus Virtual UCES.

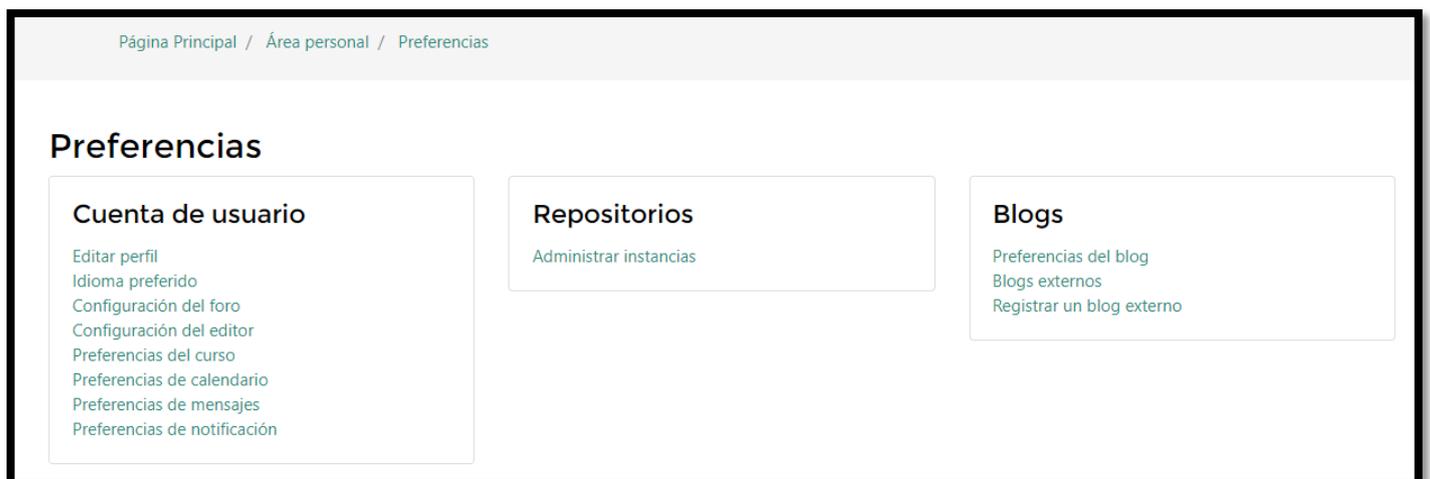
En la pantalla principal de **Mensajería** se podrán ver los mensajes recibidos, responderlos y buscar personas con las que necesitemos comunicarnos. Para ello, debemos ir a la opción *Contactos* y buscar el nombre de la persona a la que queremos contactar. Una vez seleccionada la persona a la que queremos enviarle el mensaje, sólo debemos escribir el mensaje en la parte inferior de la pantalla y hacer clic en **Enviar**.



6. Preferencias



Desde la opción **Preferencias** se podrá editar el perfil, configurar las notificaciones de los foros, configurar la mensajería y las notificaciones en general.

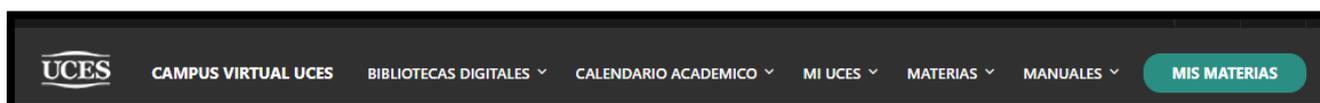


7. Salir



La opción **Salir** permite al usuario desconectar la sesión del Campus Virtual.

2. Menú Principal



En la barra del **menú principal** del Campus se podrán visualizar los diferentes enlaces o atajos, ya sean externos o a diferentes lugares del Campus virtual, tales como:

- + **Campus Virtual Uces:** redirecciona a la página principal de Campus.
- + **Bibliotecas digitales:** se despliegan los enlaces de las distintas bibliotecas digitales.
- + **Calendario académico:** redirecciona a los calendarios académicos de las distintas modalidades.
- + **Mi UCES:** redirecciona a la página de MI UCES para iniciar sesión.
- + **Materias:** redirecciona a los cursos activos.
- + **Manuales:** se podrá acceder a los distintos instructivos para el uso del Campus Virtual.
- + **Mis materias:** se visualizan las materias dentro del Campus Virtual. - En **MIS MATERIAS** figurarán las materias a las que nos encontramos enlazados como usuarios.